

Утверждено  
Приказом директора Средней школы № 15  
от «03» сентября 2012г. № 179-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Школа) по формированию и использованию внебюджетных средств.

1.2. Школа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992г.

№ 3266-1 « Об образовании» (с изменениями и дополнениями) другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, вправе привлекать дополнительные финансовые средства и направлять их на:

- развитие основной деятельности;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ школы, повышение эффективности образовательного процесса;
- выполнение мер по антитеррористической защищённости объекта;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, ЦОРов и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оплату работникам Школы за организацию и проведение платных дополнительных услуг.

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся и граждан;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом Школы;

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Условия, порядок привлечения и расходования целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Советом Школы или родительским комитетом школы (класса) с указанием цели их привлечения.

2.3. Директор Школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Руководитель школы ведет учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148 н

## **3. Условия, порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Добровольные пожертвования – это денежные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц (далее – жертвователей), любая их деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле на определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг; платных дополнительных образовательных и иных услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Школы, укрепления и развития учебно - технической базы кабинетов, охраны помещений, обеспечение условий охраны жизни и здоровья, безопасности детей в период образовательного процесса и других целей, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ.

3.3. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3.4. Жертвователь вправе самостоятельно обращаться в Школу с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

3.5. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.6. Добровольные пожертвования Школе могут осуществляться на основе обращений директора Школы на целевые нужды.

### **3.7. Не допускается:**

-понуждение со стороны администрации Школы, работников Школы, органов управления Школой к внесению пожертвований;

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Школой;

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3.8. Добровольные пожертвования принимаются Школой на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме между Школой и жертвователем, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты Школы и жертвователя.

3.9. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Школы, либо в бухгалтерию Школы, с обязательной выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса и последующей сдачей денежных средств бухгалтерией Школы на расчетный счёт Сбербанка.

3.10. Бухгалтерия Школы обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.12. Распоряжение пожертвованными денежными средствами, имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

## **5. Условия, порядок привлечения и расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг.**

5.1. Организация дополнительных платных услуг (образовательных и иных) в Школе осуществляется на основе Устава и Положения об оказании платных услуг.

5.2. Денежные средства за оказание платных услуг принимаются от потребителя услуги безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Школы

5.3. Размер оплаты труда работника, оказывающего платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», финансируемых за счет средств бюджета с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

Административному персоналу Школы (директору, ответственному за организацию платных услуг, работникам бухгалтерии) и другим работникам размер материального поощрения устанавливается директором Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ежегодно директор Школы предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

6.2. Школа обеспечивает доступ жертвователей, осуществивших добровольные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Школы.

6.4. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.